

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
для поступающих в магистратуру
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ОСНОВЕ БЕЗОПАСНЫХ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

Цель экзамена — отобрать наиболее подготовленных абитуриентов для обучения в магистратуре.

Продолжительность экзамена 90 минут.

Результаты экзамена оцениваются по столбальной шкале (100 баллов).

Каждый правильный ответ оценивается в пять баллов.

Во время экзамена абитуриентам запрещается пользоваться мобильными телефонами и любым другим электронным оборудованием.

Обращаем внимание поступающих на то, что черновики экзаменационной работы ни во время её проверки, ни во время апелляции не рассматриваются.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

К вступительным испытаниям в магистратуру допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании любого уровня (диплом бакалавра, специалиста или магистра).

Лица, имеющие диплом магистра, могут быть зачислены только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Программа вступительных испытаний в магистратуру по направлению **38.04.03 Управление персоналом** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавра по направлению **38.03.03 Управление персоналом** охватывает базовые дисциплины подготовки бакалавров по данному направлению подготовки.

Программа содержит описание формы вступительных испытаний, перечень вопросов для вступительных испытаний и список литературы рекомендуемой для подготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Роль и значение управления персоналом в развитии организации

Цели, задачи и принципы управления персоналом. Роль службы управления персоналом в организации. Управление персоналом в системе менеджмента организации.

Тема 2. Категория «персонал» в управленческих теориях

Персонал в классической (рационалистической) теории менеджмента.

Изменение роли и значения персонала в теории «человеческих отношений».

Персонал и современные гуманистические теории.

Тема 3. Основы информационной безопасности

Основные понятия информационной безопасности. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Тема 4. Персональные данные. Законодательство в области защиты персональных данных в УчР

Персональные данные. Категории персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора персональных данных

Тема 5. Структура персонала организации

Управленческий персонал. Специалисты. Служащие. Рабочие. Основной и вспомогательный персонал.

Тема 6. Основные методы управления персоналом

Административные методы. Организационные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы управления персоналом.

Тема 7. Организационное проектирование системы управления персоналом в организации

Кадровая подсистема в системе управления организацией. Этапы проектирования. Кадровая составляющая в линейной, линейно-функциональной, гибких организационных структурах управления

Тема 8. Кадровое обеспечение системы управления персоналом в информационных технологиях

Квалификационные требования к специалистам кадровой подсистемы организации их взаимосвязь с информационными технологиями. Создание и поддержание единой политики управления человеческими ресурсами. Базовые информационные технологии управления персоналом.

Тема 9. Информационное обеспечение системы управления персоналом

Содержание кадровой политики организации. Автоматизированное хранение и обработка полной кадровой информации. Превентивная и реактивная кадровая политика. Открытая и закрытая кадровая политика.

Тема 10. Роль корпоративной культуры в системе управления персоналом

Структура и виды корпоративной культуры. Факторы формирования культуры в организации. Морально-психологический климат. Культурные факторы, определяющие поведение сотрудников организации.

Тема 11. Основные задачи кадрового планирования

Система планов организации. Анализ системы рабочих мест организации. Взаимосвязь с рынком труда. Методы кадрового планирования: экспертные оценки, экстраполяция, нормативный метод, моделирование.

Тема 12. Программный комплекс поддержки управления персоналом (человеческими ресурсами)

Модульная система «Галактика». Контур «Управление персоналом». Система управления человеческими ресурсами БОСС-КАДРОВИК. Глобальные системы поддержки управления – информационно-управленческая платформа будущего.

Тема 13. Разработка программы увольнений

Правовое регулирование при прекращении трудовых отношений. Программы мероприятий по высвобождению работников в связи с сокращением штата. Социальная защита увольняемых. Критерии увольнения.

Тема 14. Подготовка специальных документов для отбора персонала Содержание должностных инструкций. Формирование квалификационных карт. Роль карты компетенций.

Тема 15. Кадровое делопроизводство

Ведение личных дел сотрудников организации, минимальный состав личного дела. Трудовая книжка. Приказы по личному составу

Тема 16. Система социального партнерства в организации

Кадровая политика и социальное партнерство как результат согласования интересов отдельных работников, групп сотрудников и организации в целом. Коллективный договор

Тема 17. Методы обучения персонала

Методы обучения на рабочем месте. Методы обучения вне рабочего места. Оценка эффективности профессионального обучения.

Тема 18. Текущая (периодическая) оценка персонала

Сущность контрольной функции по отношению к персоналу. Функции, цели и задачи оценки сотрудников организации.

Тема 19. Методы оценки персонала

Биографический метод оценки. Анкетирование (самооценка). Наблюдение. Метод экспертных оценок. Ранжирование. Психологические методы оценки. Оценка персонала методом 360 градусов.

Тема 20. Критерии оценки персонала

Опыт, знания, навыки. Способности. Личные качества. Результаты работы, производительность труда. Соответствие занимаемой должности.

Тема 21. Аттестация кадров

Особенности проведения аттестации. Виды аттестации. Функции аттестации. Методы проведения аттестации.

Тема 22. Деловая карьера

Факторы и мотивы карьерного роста. Типичная вертикальная карьера. Возможности горизонтальной карьеры. Смешанная карьера. Особенности авантюрной (центростремительной) карьеры.

Тема 23. Заработная плата сотрудников организации

Фонд заработной платы. Налогообложение расходов на персонал. Связь формы заработной платы и характера труда. Использование форм сдельной, повременной и гибкой заработной платы.

Тема 24. Мотивационные и стимулирующие программы в организации

Материальные (экономические) стимулы. Система организационных стимулов. Моральное стимулирование. Взаимосвязь мотивов и стимулов.

Тема 25. Теории мотивации с применением информационных технологий

Основная литература

1. Армстронг Майкл. Практика управления человеческими ресурсами: учебник для вузов. 10-е изд. - Питер, 2010.
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА, 2014.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособ. – М.: Кибанов А.Я. Управление персоналом: Энциклопедия ИНФРА-М, 2014.
4. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. Лукичева Л.И., под ред. Анискина Ю.П. Управление персоналом. 8-е изд., стер. М., 2013
5. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
6. Организационное поведение: учебник, перераб. и доп. / Резник С.Д. – М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - м.: НИЦ инфра-м, 2015.
8. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
9. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
10. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.
11. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2013. - 248 с
12. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
13. Атьков, О.Ю. Персональная телемедицина. Телемедицинские и информационные технологии реабилитации и управления здоровьем / О.Ю. Атьков, Ю.Ю. Кудряшов. - М.: Практика, 2015. - 248 с.

14. Афонин, П.Н. Информационные таможенные технологии: Учебник / П.Н. Афонин. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 352 с.
15. Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте: Учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / К.В. Балдин. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 288 с.
16. Барский, А.В. Параллельные информационные технологии: Учебное пособие / А.В. Барский. - М.: Бином, 2013. - 503 с.
17. Бартенев, В.А. Современные и перспективные информационные ГНСС-технологии в задачах высокоточной навигации / В.А. Бартенев, М.Н. Красильщиков. - М.: Физматлит, 2014. - 192 с.
18. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении: Учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. - М.: Дашков и К, 2012. - 208 с.
19. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении: Практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с.
20. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Практикум / В.М. Вдовин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с.
21. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении: Практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с.
22. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2016. - 304 с.

Дополнительная литература

1. Бакирова Г. Психология эффективного стратегического управления персоналом. М., 2008.
2. Бом М. Русская специфика: «путеводитель» для эффективного управления русским коллективом. СПб., 2003.
3. Веснин В.Р. Стратегическое управление: Учебник, Изд-во Проспект, 2014
4. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: Учебник. – М.: Проспект, 2008.
5. Генкин Б. Основы управления персоналом: учебник. М., 2009.
6. Грэттон Л. Живая стратегия: как поместить людей в центр решения корпоративных задач. Днепропетровск, 2003.
7. Дуракова И.Б., Волкова Л.П. и др. Управление персоналом: учебное пособие - ИНФРА-М, 2014. Евенко Л. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Н.Н., 2004.
8. Евсеев В.О. Человеческие ресурсы: оценка факторов конкурентоспособности: учеб.пособие для вузов – М. :Гардарики, 2007.
9. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие - 3-е изд., перераб. и доп. - НИЦ ИНФРА-М, 2014.
10. Журавлев П. Управление человеческими ресурсами: опыт индустриально развитых стран. М., 2005.
11. Иванова С. Искусство подбора персонала М., 2007.
12. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов.- Москва : Инфра-М, 2012
13. Кафидов В. Управление персоналом: учебное пособие. СПб., 2009.
14. Козлов В. Корпоративная культура. М., 2009

15. Кулаков М., Маусов Н. Персонал предприятий в условиях перехода к рынку. М., 2009.
16. Магура М. Поиск и отбор персонала. М., 2007.
17. Макарова И. Управление человеческими ресурсами. М., 2008.
18. Маслов В. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры. М., 2004.
19. Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Экономика управления персоналом: Учебник - НИЦ ИНФРА-М, 2014.
20. Одегов Ю.Г., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование: Учебник для вузов - Юрайт, 2014.
21. Соколова М.И., Деменьтьева А.Г. Управление человеческими ресурсами. - "Проспект", 2005
22. Персональный менеджмент: учебник, перераб. и доп. / Под ред. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2012.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО КВМЭ

За каждый правильный ответ дается 5 баллов

1. *Что собой представляет управление?*
 - a) целенаправленное и сознательное воздействие субъекта на объект управления;
 - b) взаимодействие субъекта и объекта;
 - c) целенаправленное и сознательное воздействие объекта управления на его субъект;
 - d) целенаправленное воздействие субъекта управления на его объект.

2. *Основные элементы организационной культуры включают в себя (выбрать наиболее полный правильный ответ):*
 - a) имидж и символика организации, нормы поведения персонала
 - b) нормы поведения, манеры и этикет персонала, а также оформление офиса
 - c) нормы поведения персонала, ценностные ориентации, а также внешние проявления
 - d) ценности и нормы, внешний вид, коммуникации, технологии, менеджмент

3. *Миссия организации определяется как:*
 - a) важнейшая цель, выражающая общественное предназначение и смысл существования предприятия
 - b) идеальное представление о бизнесе и основных характеристиках предприятия и персонала
 - c) общее направление деятельности организации, основной вид деятельности предприятия
 - d) совокупность основных ценностных ориентаций руководства и работников предприятия

4. *Представления о желаемых конечных результатах отражаются в:*
 - a) концепции управления организацией
 - b) целях организации
 - c) миссии организации
 - d) политике организации

5. *Формирование и развитие организационной культуры происходит:*

- a) естественным путем, когда организация поддерживает традиции
- b) целенаправленно, путем управления и внедрения стереотипов и моделей поведения
- c) обоими путями одновременно или последовательно
- d) ни одним из выше названных, формирование определяется лишь случайностью

6. Организационная культура формируется на основе следующих групп факторов:

- a) внешние: национальные особенности, политика, воспитательно-образовательная система
- b) внутренние: характер лидера и стиль управления, сложившиеся традиции и обычаи
- c) внутренние и внешние попеременно, чередуясь в некоторой последовательности
- d) внутренние и внешние одновременно и взаимосвязанно

7. Организационная культура:

- a) определяется стратегией предприятия
- b) определяет стратегию предприятия
- c) одновременно зависит от стратегии и влияет на выбор стратегии предприятия
- d) никоим образом со стратегией не взаимосвязана

8. В чём заключается самый главный результат Хоторнских экспериментов для теории и практики управления?

Варианты:

- a) впервые проведены долговременные социолого-психологические исследования промышленного производства
- b) впервые эмпирически зафиксирована экономическая эффективность использования нематериальных факторов в управлении производством
- c) впервые была поставлена задача исследования взаимосвязи условий труда и эффективности работы персонала
- d) все ответы верны
- e) все ответы неверны

9. Основными предпосылками смены традиционной парадигмы управления в индустриально развитых странах являются

Варианты:

- a) возросшая конкуренция
- b) достижение предела физических возможностей интенсификации труда
- c) утрата возможностей внепроизводственного принуждения к труду
- d) рост потребностей в саморазвитии и самореализации современного человека в труде
- e) все ответы верны
- f) все ответы неверны

10. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:

- a) Информация
- b) Информационные технологии
- c) Информационная система
- d) Информационно-телекоммуникационная сеть
- e) Владелец информации

11. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распро-

странения информации и способы осуществления таких процессов и методов:

- a) Информация
- b) Информационные технологии
- c) Информационная система
- d) Информационно-телекоммуникационная сеть
- e) Владелец информации

12. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:

- a) Источник информации
- b) Потребитель информации
- c) Уничтожитель информации
- d) Носитель информации
- e) Владелец информации

13. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники это:

- a) База данных
- b) Информационная технология
- c) Информационная система
- d) Информационно-телекоммуникационная сеть
- e) Медицинская информационная система

14. обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее владельца это:

- a) Электронное сообщение
- b) Распространение информации
- c) Предоставление информации
- d) Конфиденциальность информации
- e) Доступ к информации

15. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:

- a) Уничтожение информации
- b) Распространение информации
- c) Предоставление информации
- d) Конфиденциальность информации
- e) Доступ к информации

16. Возможность получения информации и ее использования это:

Сохранение информации

- a) *Распространение информации*
- b) *Предоставление информации*
- c) *Конфиденциальность информации*
- d) *Доступ к информации*

17. *Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:*

- a) *Электронное сообщение*
- b) *Информационное сообщение*
- c) *Текстовое сообщение*
- d) *Визуальное сообщение*
- e) *SMS-сообщение*

18. *Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:*

- a) *Информационная система персональных данных*
- b) *База данных*
- c) *Централизованное хранилище данных*
- d) *Система Статэксpress*
- e) *Сервер*

19. *К сведениям конфиденциального характера, согласно указу президента рф от 6 марта 1997 г., относятся:*

- a) *Информация о распространении программ*
- b) *Информация о лицензировании программного обеспечения*
- c) *Информация, размещаемая в газетах, Интернете*
- d) *Персональные данные*
- e) *Личная тайна*

20. *Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом...*

- a) *«Об информации, информационных технологиях»*
- b) *«О защите информации»*
- c) *Федеральным законом «О персональных данных»*
- d) *Федеральным законом «О конфиденциальной информации»*
- e) *«Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»*

Заведующий кафедрой _____ Гагаринская Г.П.